

La saisie du stage au calendrier via l'interface fédérale

Pourquoi saisir un stage sur l'interface fédérale ?

Pour qu'il apparaisse au calendrier national afin d'assurer sa promotion.

Afin d'obtenir l'agrément fédéral, agrément indispensable pour les stages diplômants.

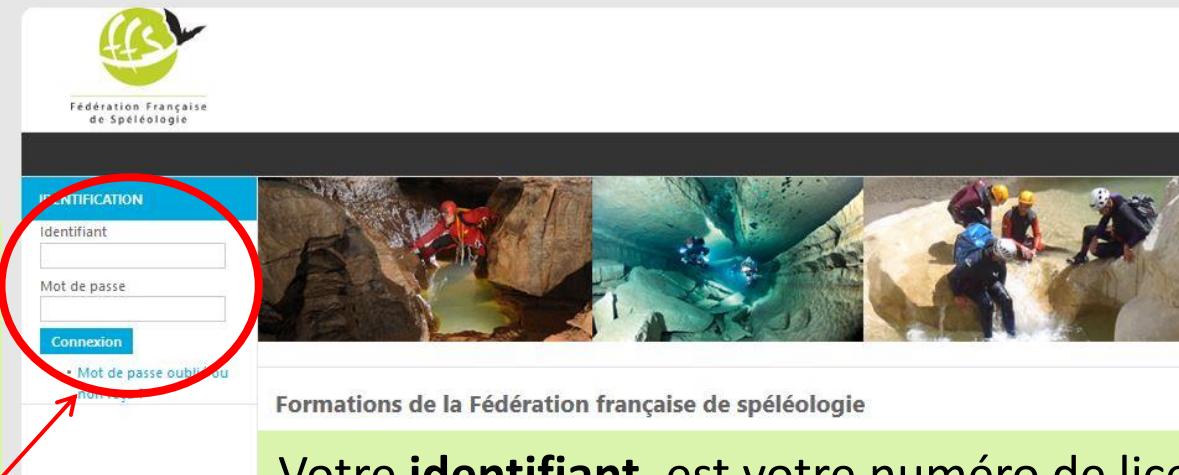
Pour figurer dans les statistiques nationales du nombres de jours de formation réalisés par la fédération.

Pour assurer le suivi du parcours de formation des stagiaires et des cadres.

La saisie du stage au calendrier via l'interface fédérale

Sur la page d'accueil de l'interface des stages :
<http://stages.ffspeleo.fr>

Venir
renseigner
votre
identifiant et
mot de passe



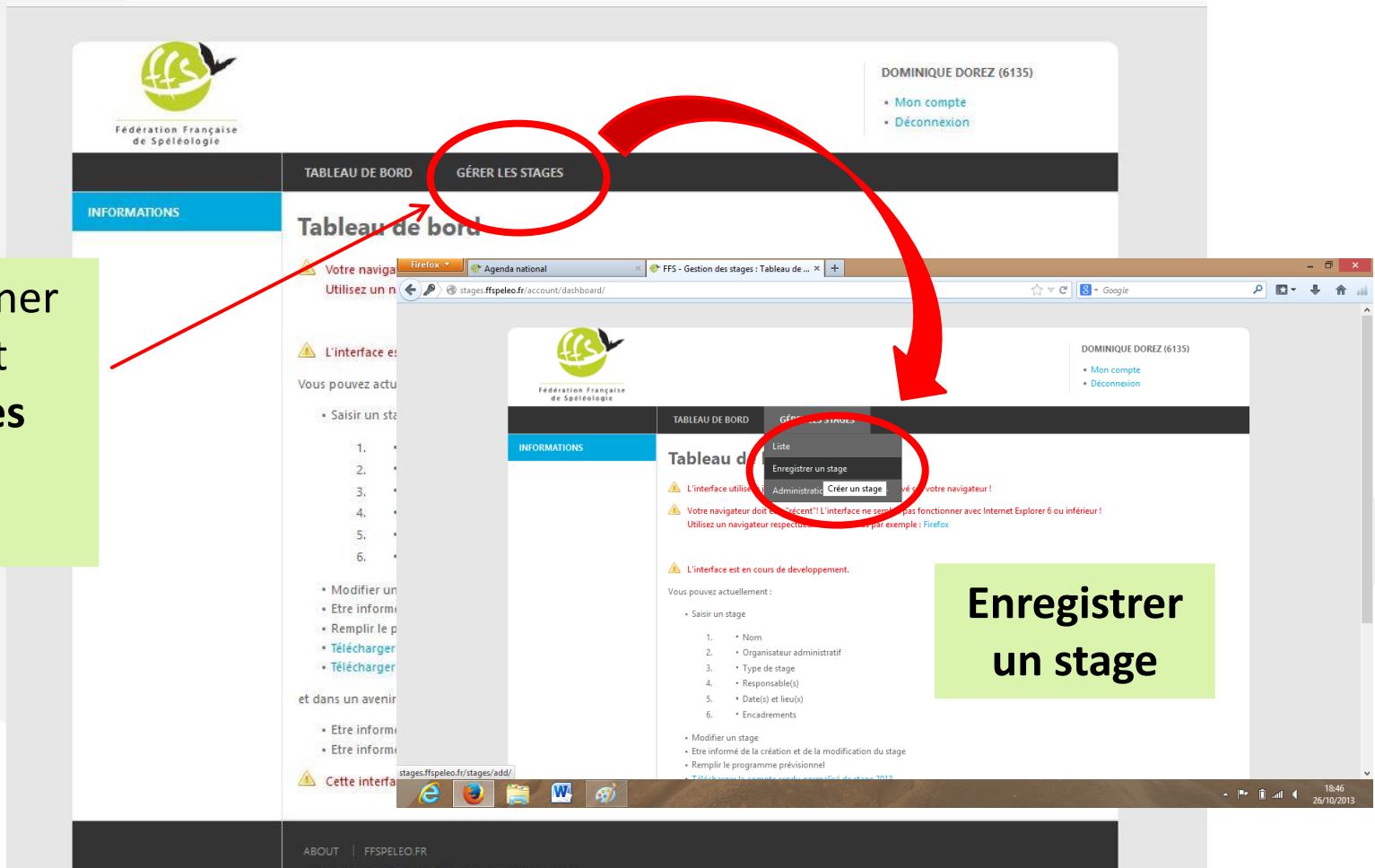
Formations de la Fédération française de spéléologie

Votre **identifiant**, est votre numéro de licence.
Le **mot de passe** : pour de la première saisie,
cliquer sur "mot de passe oublié", il vous sera
transmis par mail si vous avez communiqué
votre adresse mail lors de votre inscription dans
votre club.

COPYRIGHT © 2012 FFSPELEO - YOANN@QUERET.NET

La saisie du stage au calendrier via l'interface fédérale

Sur l'interface de saisie de stage :



Sélectionner l'onglet Gérer les stages puis

Enregistrer un stage

La saisie du stage au calendrier via l'interface fédérale

Sur l'interface de saisie de stage :

TABLEAU DE BORD GÉRER LES STAGES

Enregistrer un stage

L'enregistrement d'un stage se fait en plusieurs étapes.

- L'enregistrement du stage (la demande d'agrément)
- Le planning prévisionnel

[Télécharger le Dossier administratif du responsable 2016](#)

0- NOM DU STAGE

Dénomination du stage Perfectionnement technique

1- ORGANISATEUR ADMINISTRATIF

Type d'organisme Comités départementaux

Organisme G17-000-000 - Comité départemental de spéléologie de Charente-Maritime

Renseigner les champs :

Nom du stage, c'est le nom qui figurera au calendrier.

Organisateur administratif, c'est l'organisme qui assure l'organisation administrative du stage, qui en assure le côté financier. Cela va du club au national en passant par les échelons départementaux et régionaux.

Attention !

Un stage initiateur est porté au niveau régional (au minima).

Un stage moniteur ou instructeur, au niveau national.

La saisie du stage au calendrier via l'interface fédérale

Sur l'interface de saisie de stage :

Organisme : G17-000-000 - Comité départemental de spéléologie de Charente-Maritime

2 - NIVEAU DU STAGE

Type de stage : Stages spéléo

Niveau du stage :

Disponible

- Découverte
- Formation
- Formation continue de cadre
- Initiateur
- Instructeur
- Moniteur M0
- Moniteur M1
- Moniteur M2
- Moniteur M3
- Prépa initiateur

Selectionné

- Perfectionnement

>> <<

3 - RESPONSABLE DU STAGE

La saisie du stage au calendrier via l'interface fédérale

Sur l'interface de saisie de stage :

3 - RESPONSABLE DU STAGE

Saisir le nom	Dominique DOREZ (S17-001-013)	
ou	N° de licence	S17-001-013
partir du n° de licence	 Cliquer pour compléter les champs ci-dessous, à	
Licence	Ok	
Assurance FFS	Ok	
Nom	DOREZ	
Prenom	Dominique	
Telephone	0546933340	0683267658
Courriel	dorez.dominique@wanadoo.fr	

Renseigner les champs :

Le responsable du stage n'est pas forcément un cadre. Dans ce cas soit il nomme un suppléant ou un responsable pédagogique qui est titulaire d'un diplôme fédéral en adéquation avec le type de stage proposé.

4 - DATES ET LIEUX DU STAGE

La saisie du stage au calendrier via l'interface fédérale

Sur l'interface de saisie de stage :

4 - DATES ET LIEUX DU STAGE

Date 1 du au

 **Supprimer cette date**

Lieu

Adresse

Téléphone

Courriel

[Ajouter une autre date](#)

Renseigner les champs :

Date et lieu, c'est ce qui paraîtra sur le
calendrier.

5 - RESPONSABLE SUPPLÉANT DU STAGE (FACULTATIF)

Saisir le nom

ou

N° de licence

 **Supprimer le Responsable suppléant**

La saisie du stage au calendrier via l'interface fédérale

Sur l'interface de saisie de stage :

5 - RESPONSABLE SUPPLÉANT DU STAGE (FACULTATIF)

Saisir le nom ou N° de licence  **Supprimer le Responsable suppléant**  Cliquer

pour compléter les champs ci-dessous, à partir du n° de licence

Licence
Assurance FFS
Nom
Prenom
Telephone
Courriel

Renseigner les champs :
Responsable suppléant, ça reste facultatif.

6 - RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE DU STAGE (SI DIFFÉRENT DU RESPONSABLE DE STAGE)

La saisie du stage au calendrier via l'interface fédérale

Sur l'interface de saisie de stage :

6 - RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE DU STAGE (SI DIFFÉRENT DU RESPONSABLE DE STAGE)

Saisir le nom

ou

N° de licence

 [Supprimer le Responsable pédagogique](#)

Cliquer pour compléter les champs ci-dessous, à partir du n° de licence

Licence

Assurance FFS

Nom

Prenom

Telephone

Courriel

Renseigner les champs :

Responsable pédagogique, c'est bien souvent le responsable du stage, sauf dans le cas où ce dernier n'a pas de diplôme fédéral ou n'a pas le niveau de diplôme requis pour le stage proposé.

7 - ENCADREMENTS FFS

La saisie du stage au calendrier via l'interface fédérale

Sur l'interface de saisie de stage :

7 - ENCADREMENTS FFS

N° de licence	Nom	Prenom	Diplôme	Licence	Assurance FFS
<input checked="" type="checkbox"/> S17-001-013	<input checked="" type="checkbox"/> DOREZ	Dominique	Instruct. spél. (2011) BEES 1 spél. (2000)	Ok	Ok

[Ajouter une personne à l'équipe d'encadrement](#)

8 - COMMENTAIRES

Renseigner les champs :

Encadrements FFS, liste des cadres qui composeront l'équipe d'encadrement. Souvent au moment de la saisie pour le calendrier, l'équipe n'est pas constituée. On reviendra sur l'interface ultérieurement pour compléter cette rubrique. Attention ! Si le responsable du stage encadre ce dernier, il doit saisir son identité dans cette rubrique.

Je n'oublie pas d'enregistrer ma saisie.

Enregistrer

La saisie du stage au calendrier via l'interface fédérale

Que se passe t'il une fois la saisie enregistrée ?

Le responsable national de formation est informé de votre volonté d'organiser un stage :

Si tout est cohérent avec le cahier des charges de l'EFS il active la parution du stage au calendrier.

Avec l'aval du secrétariat des stages il active le numéro d'agrément du stage.

Le secrétariat des stages est informé de votre volonté d'organiser un stage. Il va suivre le dossier, composition d'équipe, planning, cohérence avec le type de stage organisé. Avec accord du responsable de la formation il vous administre un numéro d'agrément.

L'EFS à pour son fonctionnement 6 responsables de formation (bénévoles) :
un responsable national de formation personnelle (découverte à perfectionnement)
Un responsable national de formation initiateur
Un responsable national de formation moniteur
Un responsable national de formation instructeur
Un responsable national de formation stage scientifique
Un responsable national de formation complémentaire

De la saisie du stage au calendrier à l'agrément

Pour obtenir l'agrément, il faut revenir sur le tableau de bord de l'interface au plus tard un mois avant le début du stage

Sélectionner
l'onglet
Gérer les
stages
puis

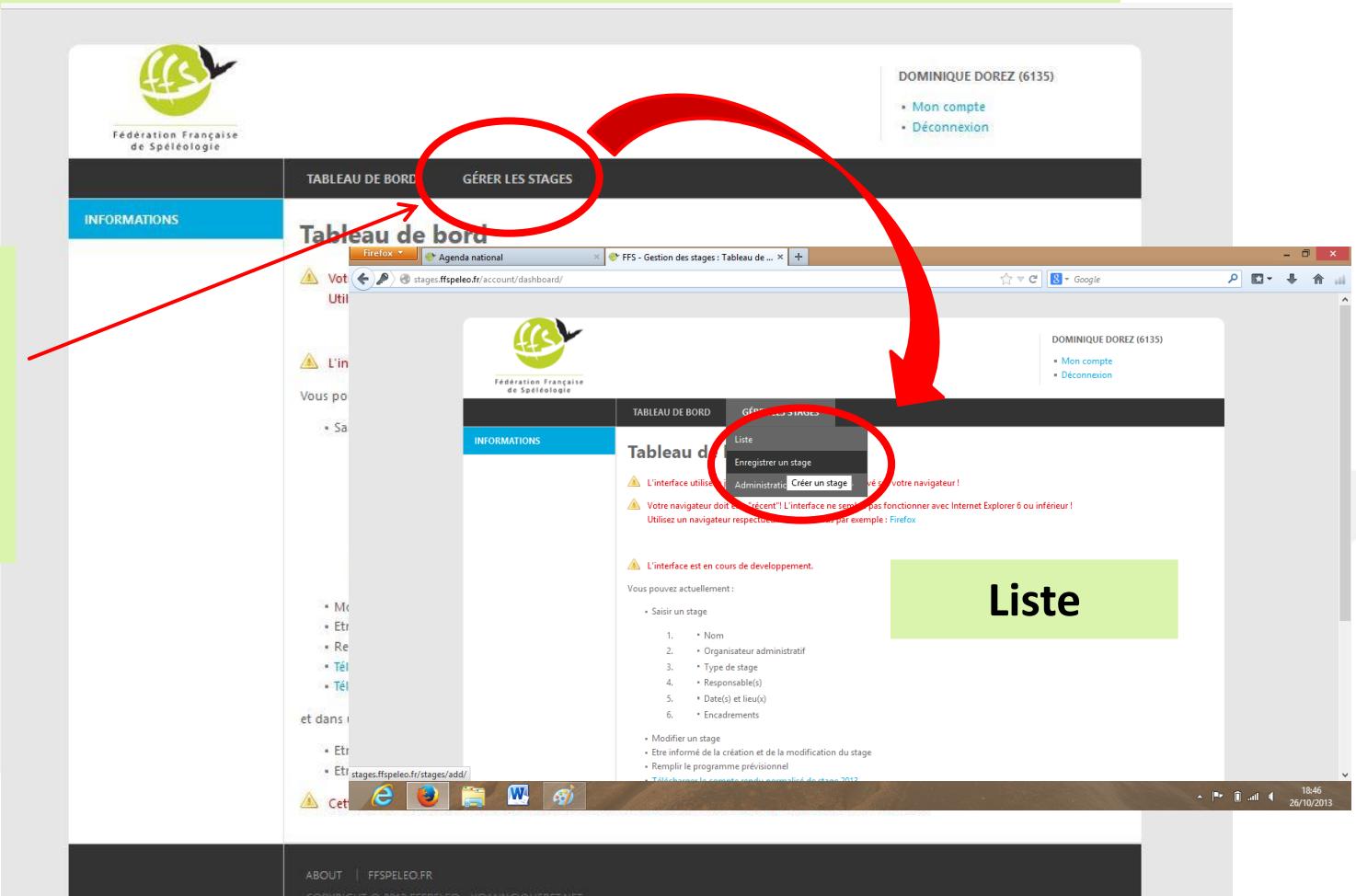


TABLEAU DE BORD GÉRER LES STAGES

DOMINIQUE DOREZ (6135)

- Mon compte
- Déconnexion

INFORMATIONS

Tableau de bord

DOMINIQUE DOREZ (6135)

- Mon compte
- Déconnexion

INFORMATIONS

Tableau de bord

Enregistrer un stage

Administratif

Créer un stage

Liste

Votre navigateur doit être "récent" ! L'interface ne sera pas fonctionner avec Internet Explorer 6 ou inférieur ! Utilisez un navigateur respectant les normes, par exemple : Firefox

Votre navigateur doit être "récent" ! L'interface ne sera pas fonctionner avec Internet Explorer 6 ou inférieur ! Utilisez un navigateur respectant les normes, par exemple : Firefox

L'interface est en cours de développement.

Vous pouvez actuellement :

- Saisir un stage
 1. Nom
 2. Organisateur administratif
 3. Type de stage
 4. Responsable(s)
 5. Date(s) et lieu(x)
 6. Encadrements
- Modifier un stage
- Etre informé de la création et de la modification du stage
- Réinitialiser le programme prévisionnel

18:46
26/10/2013

ABOUT | FFSPELEO.FR
COPYRIGHT © 2012 FFSPELEO - YOANN@OUIJA.NET

De la saisie du stage au calendrier à l'agrément

Sur la liste des stages qu'on a en responsabilité on
viendra cliquer sur :

Sélectionner l'année désirée : 2017 ▾

Liste des stages 2017

Liste des stages dont vous êtes le créateur ou le responsable

Type	Planning	Validation	Agrement	Niveau	Responsable	Date (lieu)	
Stages spéléo			Annulé	Initiateur	Dominique DOREZ	du 16/04/2017 au 23/04/2017 à Pyrénées Atlantique ANNULE	
Stages spéléo			Annulé	Perfectionnement	Dominique DOREZ	du 16/04/2017 au 23/04/2017 à Pyrénées Atlantique ANNULE	
Stages spéléo			SM301017A	Moniteur M3	Dominique DOREZ	du 28/10/2017 au 03/11/2017 à Lans-en-Vercors (Isère)	
Stages spéléo			SP14017A	Perfectionnement	Dominique DOREZ	du 28/10/2017 au 03/11/2017 à Lans en Vercors	

Le planning

De la saisie du stage au calendrier à l'agrément

Pour obtenir l'agrément, sur l'interface des stages il
faudra finir de renseigner le planning.

TABLEAU DE BORD
GÉRER LES STAGES

Programme prévisionnel

Planning prévisionnel pour le stage Perfectionnement du 28/10/2017 au 03/11/2017 (Lans en Vercors)

Date	Matin	Après-Midi	Soirée
Samedi 28/10/2017		18h accueil	
Dimanche 29/10/2017	Spéléologie exploration	Spéléologie exploration	Exposé thème à définir
Lundi 30/10/2017	Spéléologie exploration	Spéléologie exploration	Exposé thème à définir
Mardi 31/10/2017	Spéléologie exploration	Spéléologie exploration	Exposé thème à définir
Mercredi 01/11/2017	Spéléologie exploration	Spéléologie exploration	Exposé thème à définir
Jeudi 02/11/2017	Spéléologie exploration	Spéléologie exploration	libre
Vendredi 03/11/2017	Rangement / Bilan		

Imprimer
Enregistrer

De la saisie du stage au calendrier à l'agrément

Pour obtenir l'agrément, sur l'interface des stages il
faudra finir de compléter l'équipe.

7 - ENCADREMENTS FFS

N° de licence	Nom	Prenom	Diplôme	Licence	Assurance FFS
S17-001-013	DOREZ	Dominique	Instruct. spél. (2011) BEES 1 spél. (2000)	OK	OK
F09-004-007	CLEMENT	Nicolas	Instruct. spél. (1997) BEES 1 spél. (1993) DES spél. (2007)	OK	OK
E11-010-051	CAVAILLES		+ spél. (1989) ... spél. (2012)	OK	OK
A93-007-030	FECHEROLLE			OK	OK
C38-031-003	GODET	Tristan		OK	OK
C26-013-001	EMMER	Stéphane	Monit. spél. (2011) BEES 1 spél. (2011)	OK	OK
C38-026-004	ROTH	Patrice	Init. spél. (1989)	OK	OK
Q06-022-034	VANDEKERKHOVE	Alexandre	Init. spél. (2013)	OK	OK
D04-001-103	DEBOULLE	Jerôme	Init. spél. (2016)	OK	OK

*Ne pas oublier
d'enregistrer les
modifications*

De l'agrément à la clôture du stage

Quelles étapes après avoir obtenu l'agrément ?

Avant le début du stage : Afin que la FFS puisse l'accompagner en cas de problème au cours du stage, le responsable du stage doit inscrire la liste actualisée des stagiaires et des cadres dans le compte-rendu normalisé (pré-remplissage du CRN, sans validation).

Ca se passe ici: <https://avens.ffspeleo.fr/stages/>

Notice d'utilisation : https://avens.ffspeleo.fr/notice_CRN_AVENS

Après la fin du stage, sous 15 jours : Le responsable du stage doit compléter intégralement et valider le compte-rendu normalisé (CRN) du stage.

Ca se passe au même endroit qu'au dessus.